

104

Башкортостан Республикаһы
Бәләбәй районы муниципаль
районының Бәләбәй калаһы
кала биләмәһе советы
452000, Бәләбәй, Пионер урамы, 46
Тел. 5-03-43 факс. 4-44-00



Совет городского поселения
город Белебей муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан
452000, Белебей, ул. Пионерская, 46
Тел. 5-03-43 факс. 4-44-00

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета городского поселения
город Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан



Н.М.Николаев

«28» февраля 2007 г.
№ 119

«Утверждено»
Решением Совета депутатов
городского поселения город Белебей
муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан
от 28 апреля 2007 года № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации городского поселения город Белебей
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

г.Белебей
2007 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Башкортостан, Устава городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ.
2. Положение определяет характер взаимоотношений органов местного самоуправления с Администрацией городского поселения и полномочия Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ по осуществлению местного самоуправления на территории города Белебей.
3. Муниципальное учреждение Администрация городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район (далее Администрация городского поселения г. Белебей) создано в соответствии с решением Совета городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 48 от 27 декабря 2005 года.
4. Официальное наименование Администрации:
Полное: Муниципальное учреждение Администрация городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
5. Место нахождения Администрации:
452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Пионерская, 46.

2. Правовой статус Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ.

1. Администрация городского поселения город Белебей является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой за счет собственных доходов и средств республиканского бюджета.
2. Администрация городского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского поселения г. Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан наделенного Уставом городского поселения г. Белебей полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления определенных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Башкортостан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и законами РБ, решениями Совета депутатов городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ, Уставом городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
3. Администрация имеет самостоятельный баланс (смету), обособленное имущество, лицевой счет и иные счета в банках, печати, штампы и бланки, со своим наименованием.
4. Администрация городского поселения для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки при осуществлении своих функций в пределах своих полномочий.
5. Администрация выступает истцом и ответчиком в судах и отвечает по своим обязательствам в пределах её компетенции.

3. Символика, используемая Администрацией городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ.
 Администрация использует символику городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ, утвержденную Советом депутатов городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ и описанную в Уставе городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ.

4. Полномочия Администрации поселения.
 Администрация в соответствии с федеральными законами и законами РБ, Уставом городского поселения город Белебей муниципального образования Белебеевский район РБ обладает следующими полномочиями:

1. По вопросам местного значения:

- 1) разрабатывает и реализовывает за счёт средств, предусмотренных в смете доходов и расходов и привлечённых ресурсов, планы социально-экономического развития территории городского поселения;
- 2) вносит предложения в Совет депутатов городского поселения по проекту бюджета, согласовывает и исполняет смету доходов и расходов Администрации городского поселения;
- 3) в праве запрашивать и получать от муниципальных предприятий, организаций, любых организационно-правовых форм, расположенных на территории поселения, необходимые сведения о проектах их планов развития и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
- 4) самостоятельно заключает договоры с муниципальными предприятиями, организациями для решения вопросов развития территории городского поселения город Белебей муниципального образования Белебеевский район РБ;
- 5) управляет и распоряжается муниципальной собственностью, в соответствии с порядком утверждённым Советом депутатов городского поселения;
- 6) выявляет бесхозное имущество;
- 7) содействует созданию на территории городского поселения город Белебей муниципального образования Белебеевский район РБ организаций различных форм собственности, в том числе, занятых обслуживанием населения;
- 8) организует утилизацию бытовых отходов;
- 9) предоставляет в установленном порядке, на условиях аренды земельные участки в пределах границ городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ в соответствии с законами Республики Башкортостан;
- 10) взимает арендную плату за использование земельных участков на территории городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ;
- 11) регулирует планировку и застройку на территории городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ;
- 12) сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 13) принимает, в соответствии с действующим законодательством, решения о реконструкции, возведении объектов местного значения, индивидуальных жилых и садовых домов, гаражей на землях городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ, переданных в ведение Администрации;
- 14) согласовывает размещение всех объектов районного, республиканского и федерального значения на территории городского поселения;

- 15) решает вопросы строительства, реконструкции и содержания за счёт средств, предусмотренных в бюджете (смете доходов и расходов на 2006 год) и привлечённых средств муниципального жилья, объектов соцкультбыта и инженерной инфраструктуры;
- 16) владеет, распоряжается и управляет муниципальным жилищным фондом, нежилыми помещениями и объектами инженерной инфраструктуры находящимися на балансе Администрации;
- 17) организует благоустройство городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ, привлекает к этой работе муниципальные предприятия, учреждения, организации, а также население. Контролирует благоустройство территорий прилегающих к указанным организациям, организует озеленение, содействует охране зелёных насаждений и водоёмов, участвует в создании мест отдыха граждан. Присваивает наименования улицам и другим микрорайонам городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ, устанавливает нумерацию домов;
- 18) ведаёт кладбищами, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии иных мест погребения, в том числе воинских захоронений;
- 19) оказывает помощь населению в выписке дров, деловой древесины, организует снабжение населения топливом;
- 20) ведёт учёт малообеспеченных граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального фонда;
- 21) осуществляет контроль за строительством, сохранностью и содержанием автобусных остановок и улиц в населённых пунктах;
- 22) создаёт благоприятные условия в сфере бытового и торгового обслуживания населения, организует рынки и ярмарки, контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли;
- 23) осуществляет контроль за соблюдением режима работы предприятий коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания населения, вносит предложения по его совершенствованию и рекламе, согласовывает режим работы, удобный для населения;
- 24) принимает участие в реализации городской программы социальной поддержки малоимущих слоёв населения;
- 25) оказывает содействие жителям поселения в подготовке документов на получение государственных пенсий и муниципальных пособий;
- 26) с целью обеспечения занятости населения содействует организации общественных работ по благоустройству;
- 27) осуществляет контроль за сохранностью памятников истории и культуры на территории поселения;
- 28) обеспечивает на территории поселения соблюдение федеральных законов и законов Республики Башкортостан, нормативно-правовых актов иных органов государственной власти, Устава городского поселения, охрану прав и свобод граждан. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета депутатов городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ;
- 29) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организаций спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- 30) организует подготовку и проведение собраний граждан;
- 31) осуществляет учёт избирателей проживающих на территории городского поселения и представляет в избирательную комиссию городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ сведения о движении избирателей;
- 32) содействует работе участковых избирательных комиссий при проведении выборов, референдумов.

- 5
- 33) формирует архивные фонды, обеспечивает их сохранность и использование документов, отложившихся в деятельности городского поселения, выдачу архивных справок и копий этих документов;
- 34) выдаёт гражданам справки, удостоверяющие личность, семейное и имущественное положение, другие справки, предусмотренные законодательством;
- 35) организует работу председателей квартальных комитетов;
- 36) рассматривает иные вопросы, отнесённые законодательством к её ведению.

5. Имущество Администрации

1. В целях осуществления управленческих, социально-культурных и иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением Администрация имеет на своём балансе движимое и недвижимое имущество на правах собственника;
2. Администрация обеспечивает эффективное использование имущества, его сохранность, осуществляет капитальный и текущий ремонт.

6. Финансирование Администрации

1. Администрация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и бюджета поселения.
2. Источниками формирования финансовых средств Администрации являются:
 - предусмотренные бюджетом городского поселения средства на функционирование Администрации и обеспечение жизнедеятельности территории поселения и его развития;
 - 1) средства в виде налоговых поступлений от хозяйственной деятельности предприятий, расположенных на территории поселения;
 - 2) земельный налог физических и юридических лиц, имеющих земельные участки в границах поселения, арендная плата за использование земельных участков в границах поселения;
 - 3) целевые безвозмездные и благотворительные взносы на социальное развитие территории и муниципальных учреждений, пожертвования юридических и физических лиц и финансирование переданных полномочий поселению, разрешённые действующим законодательством Российской Федерации и иные источники, разрешённые действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.
3. Привлечение Администрацией дополнительных средств не влечёт за собой снижения бюджетного финансирования по смете. Доходы Администрации, получаемые из других источников, зачисляются на счёт Администрации по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
4. Смета доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию деятельности Администрации составляется Главой администрации.
5. Программа расходования дополнительных средств составляется Главой Администрации и утверждается Советом депутатов городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ.
6. Отчёт по расходованию средств, полученных Администрацией в качестве целевых безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований от юридических и физических лиц, представляется таковым по их требованию.

7. Структура администрации

1. Администрацию городского поселения возглавляет Глава, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Уставом городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
2. В период отсутствия Главы Администрации городского поселения (отпуск, командировки, болезнь и т.п.) по представлению Главы администрации и решению Совета его обязанности исполняет первый заместитель или один из заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

3. Глава Администрации утверждает структуру и штатное расписание Администрации в пределах установленного Администрацией муниципального района фонда оплаты труда.

8. Глава администрации городского поселения.

1. Глава Администрации осуществляет руководство деятельностью администрации на принципах единоначалия.
2. Глава Администрации организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета городского поселения город Белебей, на территории городского поселения всеми предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также гражданами и должностными лицами;
3. Глава администрации назначает на должность и освобождает от должностей специалистов Администрации, иных работников в соответствии с действующим законодательством.
4. Глава Администрации распределяет обязанности между заместителями Главы Администрации и специалистами Администрации, утверждает их должностные инструкции.
5. Глава Администрации:
 - 1) действует без доверенности от имени Администрации, представляет её интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий, предусмотренных статьёй 4 настоящего Положения;
 - 2) распоряжается имуществом, находящимся на балансе Администрации;
 - 3) контролирует исполнение работ по договорам в границах городского поселения;
 - 4) заключает хозяйственные и иные договоры в пределах своей компетенции;
 - 5) выдаёт доверенности, открывает счета в банках;
 - 6) формирует программу и планы работ Администрации городского поселения;
 - 7) является распорядителем денежных средств Администрации в пределах утверждённой сметы расходов и доходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
 - 8) является на территории поселения начальником гражданской обороны;
 - 9) применяет к работникам Администрации меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
 - 10) обеспечивает охрану сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, решает иные вопросы, отнесённые настоящим положением к ведению Администрации или входящие в компетенцию Главы Администрации;
 - 11) организует приём населения, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан, принимает по ним меры.

9. Учёт и отчётность.

1. Администрация осуществляет статическую и бухгалтерскую отчётность о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, и несёт ответственность за её достоверность.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несёт Глава Администрации.

10. Нормативные правовые и иные акты Администрации

1. Администрация по вопросам своей компетенции принимает распоряжения, которые подписываются Главой Администрации поселения.
2. В период отсутствия Главы Администрации (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) акты Администрации могут быть подписаны работником Администрации, на которого временно возложено исполнение полномочий Главы Администрации, в порядке установленном законодательством.

3. Акты Администрации, принятые в ⁷ пределах её компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим актом.
4. Нормативные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина вступают в силу через 10 дней после их официального опубликования в официальных печатных средствах массовой информации или после доведения до сведения населения через стенды информации.
5. Акты Администрации, принятые в пределах её компетенции обязательны для исполнения всеми расположенными на территории поселения организациями, должностными лицами, гражданами.

Статья 11. Ответственность

Администрация в лице Главы Администрации несёт ответственность за выполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников Администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Главы Администрации, должностными инструкциями работников Администрации и договором.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация Администрации

1. Администрация может быть реорганизована в иное структурное подразделение в соответствии с действующим законодательством, при этом обязательства Администрации переходят к правопреемнику.
2. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами.
3. Ликвидация Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4. При ликвидации Администрации денежные средства и иные объекты собственности, которые были переданы ей на баланс, за вычетом платежей по погашению обязательств, направляются в муниципальную казну.
5. При ликвидации Администрации и отсутствии правопреемников документы постоянного хранения и документы по личному составу (постановления, распоряжения, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и пр. и т.п.) передаются в архивный отдел муниципального района. Передача осуществляется силами Администрации городского поселения город Белебей и за счёт её средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 13. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в Положение об Администрации вносятся решением Совета депутатов городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район РБ.