



КАРАР

«23» авг 2012 й.

№ 53/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» авг 2012 г.

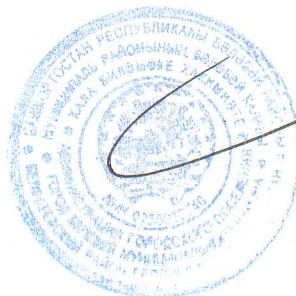
Об утверждения Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 3453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации



А.С. Буйлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Администрации
городского поселения город Белебей
муниципального района Белебеевский
район Республики Башкортостан
от «23» мая 2012 г. № 53/1

Положение
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в Администрации городского поселения
город Белебей муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования включаются в должностные инструкции муниципальных служащих

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы – высшее профессиональное образование;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Профессиональное образование должно быть по специальностям, позволяющим исполнять должностные обязанности по направлениям деятельности Администрации городского поселения город Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) и соответствующим функциям и задачам, возложенным на конкретное структурное подразделение.

2.3. Уровень профессионального образования подтверждается документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

2.4. Документом, подтверждающим наличие специальности профессионального образования, позволяющего исполнять должностные обязанности по направлениям деятельности Администрации и соответствующим функциям и задачам, возложенным на конкретное структурное подразделение, может также выступать документ государственного образца о дополнительном (к высшему) образовании соответствующего профиля.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы стаж муниципальной (или государственной) службы не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет;
- 2) по главным должностям муниципальной службы стаж муниципальной (или государственной) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- 3) по ведущим должностям муниципальной службы стаж муниципальной (или государственной) службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;
- 4) по старшим и младшим должностям муниципальной службы без предъявления требований к стажу.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

4.1. К муниципальным служащим, замещающим должности высших, главных и ведущих групп должностей муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Башкортостан;
 федерального и республиканского законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе;
 нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Администрации, в том числе Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;
 структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям в электронном виде;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая межведомственный документооборот

навыки:

делового и профессионального общения;

ведения деловых переговоров;

эффективного сотрудничества с коллегами;

работы с различными источниками информации;

владения конструктивной критикой;

умения не допускать личностных конфликтов с коллегами;

планирования управленческой деятельности;

оперативного принятия управленческих решений и прогнозирования их

последствий;

организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений;

аналитической работы;

проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

взаимодействия со средствами массовой информации;

эффективной организации работы с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, населением;

умения адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений;

определения мотивации поведения подчиненных, стимулирования достижения результатов;

подготовки информационных материалов;

нормотворческой деятельности;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронной почтой;

работы в операционной системе;

работы в текстовом редакторе;

работы с периферийными устройствами компьютера

4.2. К муниципальным служащим, замещающим должности старших и младших групп должностей муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Башкортостан;
 федерального и республиканского законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе;
 нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Администрации, в том числе Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;
 структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
 нормативных правовых актов по направлениям деятельности структурного подразделения;
 возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая межведомственный документооборот; аппаратного и программного обеспечения;
 общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

навыки:

разработки предложений для последующего принятия решений;
 подготовки заключений;
 подготовки мероприятий по направлению деятельности;
 учета мнения коллег;
 работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронной почтой;
 работы в операционной системе;
 работы в текстовом редакторе;
 работы с электронными таблицами;
 использования графических объектов в электронных документах;
 работы с базами данных;
 подготовки мультимедийных презентаций.

Управляющий делами Администрации

Р.С. Сираев